



AYUNTAMIENTO  
SANLÚCAR LA MAYOR  
SEVILLA

SECRETARÍA GENERAL

Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

## CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SANLÚCAR LA MAYOR.

### DECLARACIÓN PARA EL REGISTRO DE INTERESES DE: INCOMPATIBILIDADES Y ACTIVIDADES.

#### I. DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE.

MARIA JESUS MARCELLO LOPEZ, [REDACTED], GESTORA  
(1) PROCESAL Y ADMINISTRATIVA, [REDACTED]  
[REDACTED] SANLUCAR LA MAYOR (SEVILLA)

#### II. DECLARACIÓN SOBRE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN O PUEDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS.

##### A) POSIBLES CAUSAS DE INCOMPATIBILIDAD.

NO

##### B) ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN O PUEDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS.

- Actividades u ocupaciones profesionales, mercantiles o industriales:

NO

- Trabajos por cuenta ajena: (cargo o empleo y nómina)

- Gestora procesal y administrativa en funciones de Secretaria en el Juzgado de Paz de Bellullos de la Abtación (Nómina-bron)

- Otras actividades o intereses privados que afecten o estén en relación con el ámbito de competencias de la Corporación.

NO



EL/LA DECLARANTE,

(1) Se anotará por el siguiente orden: Nombre y apellidos del declarante, DNI, profesión, teléfono, domicilio: (calle, número, municipio y provincia). Cumplimentar este documento para cada uno de los declarantes.

(2) EL/LA SECRETARIO/A



AYUNTAMIENTO  
SANLÚCAR LA MAYOR  
SEVILLA

SECRETARÍA GENERAL

Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

## CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SANLÚCAR LA MAYOR.

### DECLARACIÓN PARA EL REGISTRO DE INTERESES DE: BIENES Y DERECHOS PATRIMONIALES

#### I.- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

MARIA JESUS MARCELLO LOPEZ, DNI. [REDACTED], GESTORA  
 (1) PROCESAL Y ADMINISTRATIVA, [REDACTED]  
 [REDACTED] (SEVILLA)

#### II.- DECLARACIÓN DE BIENES Y DERECHOS PATRIMONIALES

- Inmuebles urbanos: descripción y situación, nº de inscripción registral y fecha de adquisición. Vivienda sita en [REDACTED] Sanlúcar la Mayor

- Parcela urbana sita en [REDACTED] Villanueva del Ariscal  
Adquisición - Julio 2005

- Inmuebles rústicos: descripción y situación, nº de inscripción registral y fecha de adquisición.

- Valores mobiliarios: Títulos y participaciones.

o Títulos: Números y entidad emisora y fecha de adquisición.

NO

o Participaciones en capital social: Sociedad en que se participa y porcentaje y fecha de adquisición.

NO

d) Depósitos, certificados y seguros de vida: Entidad depositaria y fecha de adquisición.

NO

▪ Muebles o ajuar doméstico: enumeración de los principales y fechas de adquisición.

- Vehículos o embarcaciones: Marca, y modelo y matrícula y fechas de adquisición.

- Turismo Dacia Spring [REDACTED] - Adquisición - Noviembre 2021



AYUNTAMIENTO  
SANLÚCAR LA MAYOR  
SEVILLA

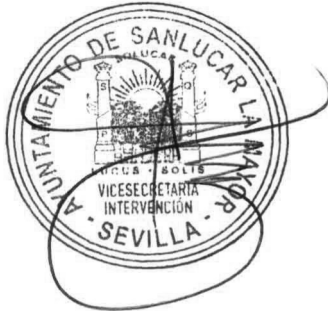
SECRETARÍA GENERAL  
Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

g) Información sobre liquidación de impuestos: Renta, Patrimonio y, en su caso, Sociedades <sup>(2)</sup>.

- A pagar 1500 € (IRPF)

DOY FE,

(3)



EL/LA DECLARANTE,

(1) Se anotará por el siguiente orden: Nombre y apellidos del declarante, DNI, profesión, teléfono y domicilio. Cumplimentar este documento para cada uno de los declarantes.

(2) Incluir los resultados de las liquidaciones de impuestos que procedan (importes totales positivos o negativos), o si se prefiere, con desglose por conceptos de cada liquidación.

(3) EL/LA SECRETARIO/A,