



Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

ANUNCIO  
AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR LA MAYOR

**ANUNCIO:** APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2026 (EXPT.E. 2026/IPR 01/000003 ) E INADMISIÓN Y DESESTIMACIÓN DE ALEGACIONES.

**ÓRGANO:** PLENO

**FECHA:** 30 junio de 2026

**SESIÓN:** ORDINARIA

**TEXTO:** Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor en sesión ordinaria de fecha 28 de mayo del presente, Presupuesto Económico para el ejercicio 2026, se expuso al público durante un plazo de 15 días hábiles tras su publicación en el BOP n.º 105 de fecha 03 de junio del presente. Transcurrido el citado plazo y habiéndose presentado alegaciones, el Pleno en la sesión citada en el encabezamiento aprobó definitivamente el expediente con desestimación e inadmisión de alegaciones. De acuerdo con las previsiones del artículo 177 del R.D. Legislativo 2/2024, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Redifundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en consonancia con el artículo 169 del citado texto legal, y artículo 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales, en materia de presupuestos, se hace público en los siguientes términos, con la siguiente parte dispositiva.

**Primero.-** Inadmitir las alegaciones PRIMERA, SEGUNDA, QUINTA Y SEXTA del escrito de alegaciones de fecha 23 de junio con registro de entrada núm. 5608 presentada a la aprobación inicial al Presupuesto 2026 motivado por las razones legales expuestas en el Informe de Intervención número 167/2026MS, de 29 de junio y en el informe de la Técnico de Personal 135/2026CL.

**Segundo.-** Desestimar las alegaciones TERCERA Y CUARTA del escrito de alegaciones de fecha 23 de junio con registro de entrada núm. 5608 presentada a la aprobación inicial al Presupuesto 2026 motivado por las razones legales expuestas en el Informe de Intervención número 167/2026MS, de 29 de junio y en el informe de la Técnico de Personal 135/2026CL.

**Tercero.-** Aprobar definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento, correspondiente al ejercicio económico del año 2026 en los términos que fue aprobado inicialmente en sesión plenaria del pasado 28 de mayo del corriente.

| Estado de ingresos        |                      |               |
|---------------------------|----------------------|---------------|
| Capítulo                  | Denominación         | Euros         |
| a) Operaciones Corrientes |                      |               |
| 1                         | Impuestos directos   | 4.443.074,11€ |
| 2                         | Impuestos indirectos | 599.000,00€   |

|                               |                                                                                                                                     |         |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw==                                                                                                            | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Raul Castilla Gutierrez                                                                                                             | Firmado | 03/07/2026 12:53:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                     | Página  | 1/6                 |
| Url De Verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw%3D%3D                                                         |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). |         |                     |





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

|                                  |                                   |                      |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
|                                  | Tasas y otros ingresos            | 1.448.491,31€        |
| 4                                | Transferencias corrientes         | 7.508.246,18€        |
| 5                                | Ingresos patrimoniales            | 72.000,00€           |
| <b>b) Operaciones de Capital</b> |                                   |                      |
| 6                                | Enajenación de inversiones reales | 0,00 €               |
| 7                                | Transferencias de capital         | 0,00 €               |
| 8                                | Activos financieros               | 20.000,00€           |
| 9                                | Pasivos financieros               | 0,00 €               |
| <b>Importe total</b>             |                                   | <b>14.090.811,60</b> |

| <b>Estado de gastos</b>          |                                         |               |
|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| Capítulo                         | Denominación                            | Euros         |
| <b>a) Operaciones Corrientes</b> |                                         |               |
| 1                                | Gastos de personal                      | 8.010.398,36€ |
| 2                                | Gastos en bienes corrientes y servicios | 5.320.224,49€ |
| 3                                | Gastos financieros                      | 73.230,74€    |
| 4                                | Transferencias corrientes               | 264.985,92€   |
| 5                                | Fondo de contingencia                   | 0€            |
| <b>b) Operaciones de Capital</b> |                                         |               |
| 6                                | Inversiones reales                      | 67.504,09€    |
| 7                                | Transferencias de capital               | 106.768,00€   |

| Código Seguro De Verificación | uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw==                                                                                                                                              | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Raul Castilla Gutierrez                                                                                                                                               | Firmado | 03/07/2026 12:53:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                                       | Página  | 2/6                 |
| Url De Verificación           | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw%3D%3D</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                                   |         |                     |





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

|               |                     |               |
|---------------|---------------------|---------------|
|               |                     |               |
| 8             | Activos financieros | 20.000,00€    |
| 9             | Pasivos financieros | 227.700,00€   |
| Importe total |                     | 14.090.811,60 |

**Cuarto.-** Aprobar la plantilla de personal que en dicho Presupuesto se contempla y cuantifica económicamente, conforme al detalle siguiente y de acuerdo con el informe N° 0089/2026 de RRHH sobre la Plantilla Presupuestaria.

| LISTADO-ANEXO DE PERSONAL-FUNCIONARIOS |                         |                         |               | PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026 |                 |       |          |      |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|----------------------------|-----------------|-------|----------|------|
| DENOMINACIÓN PUESTO                    | ESCALA                  | SUBESCALA               | CLASE         | GRUPO                      | Nivel Destino   |       | Dotación |      |
|                                        |                         |                         |               | Puesto/Personal            | Puesto/Personal | Prop. | Int.     | Vac. |
| Secretaría General                     | Habilitación Estatal    | Secretaría              | Entrada       | A1                         | 30              | 1     |          |      |
| Intervención General                   | Habilitación Estatal    | Intervención-Tesorería  | Entrada       | A1                         | 30              | 1     |          |      |
| Vicesecretaría-Intervención            | Habilitación Estatal    | Secretaría-Intervención | Tercera       | A1                         | 26              | 1     |          |      |
| Tesorería Municipal                    | Habilitación Estatal    | Intervención-Tesorería  |               | A1                         | 24              |       |          | 1    |
| Técnico Admón. General                 | Administración General  | Técnica                 |               | A1                         | 24              |       |          | 1    |
| Aparejador Municipal                   | Administración Especial | Técnica                 | Técnico Medio | A2                         | 24              |       |          | 1    |
| Técnico Gestión RRHH                   | Administración Especial | Técnica                 | Técnico Medio | A2                         | 20              | 1     |          |      |
| Trabajador/a Social                    | Administración Especial | Técnica                 | Técnico Medio | A2                         | 20              |       |          | 1    |
| Trabajador/a Social                    | Administración Especial | Técnica                 | Técnico Medio | A2                         | 20              |       |          | 1    |
| Oficial Policía Local                  | Administración Especial | Servicios Especiales    | Policía Local | C1                         | 18              |       |          | 2    |
| Policía Local                          | Administración Especial | Servicios Especiales    | Policía Local | C1                         | 19              | 1     |          |      |
| Policía Local                          | Administración Especial | Servicios Especiales    | Policía Local | C1                         | 17              | 12    |          | 7    |
| Policía Local-2ª actividad             | Administración Especial | Servicios Especiales    | Policía Local | C1                         | 17              |       |          | 1    |
| Auxiliar Administrativo                | Administración General  | Auxiliar                |               | C2                         | 14              | 1     |          |      |
|                                        |                         |                         |               |                            |                 | 18    | 0        | 16   |
|                                        |                         |                         |               |                            |                 |       | 34       |      |

|                               |                                                                                                                                     |         |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw==                                                                                                            | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Raul Castilla Gutierrez                                                                                                             | Firmado | 03/07/2026 12:53:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                     | Página  | 3/6                 |
| Url De Verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw%3D%3D                                                         |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). |         |                     |





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

| LISTADO-ANEXO DE PERSONAL-LABORAL PLANTILLA |                         |                      |                     | PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026 |                 |          |      |      |
|---------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|----------|------|------|
| DENOMINACIÓN PUESTO                         | ESCALA                  | SUBESCALA            | CLASE               | GRUPO                      | Nivel Destino   | Dotación |      |      |
|                                             |                         |                      |                     | Puesto/Personal            | Puesto/Personal | Prop.    | Int. | Vac. |
| Arquitecto/a                                | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 2        |      |      |
| Periodista                                  | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 2        |      |      |
| Psicólogo/a                                 | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 3        |      |      |
| Pedagogo/a                                  | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 1        |      |      |
| Asesor/a Jurídico/a                         | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 1        |      |      |
| Asesor/a Jurídico/a del PIM Parcial         | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              |          |      | 1    |
| Técnico Superior Medio Ambiente             | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 1        |      |      |
| Coordinador de Urbanismo y Medio Amb.       | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              |          |      | 1    |
| Técnico Gestión                             | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 22              | 1        |      |      |
| Técnico Medio-Dirección Esc. Infant.        | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 2        |      |      |
| Técnico Medio-Dirección Residencia          | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 1        |      |      |
| Técnico Medio-DUE/Gobernanta                | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 1        |      |      |
| Técnico Medio- Educadora Social             | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 1        |      |      |
| Técnico Medio-Graduado Social               | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 1        |      |      |
| Técnico Medio-Trabajadora Social            | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 3        |      |      |
| Técnico Gabinete Alcaldía                   | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 1        |      |      |
| Técnico Medio-Agente Igualdad               | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              |          |      | 1    |
| Administrativo Biblioteca                   | Administración General  | Administrativa       |                     | C1                         | 16              | 1        |      |      |
| Agente de Igualdad                          | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 1        |      |      |
| Monitoría Vuela                             | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 1        |      |      |
| Administrativo-Informático                  | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 1        |      | 1    |
| Administrativo-Comunicación                 | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 1        |      |      |
| Coordinador Deportes-Instalac. Deport.      | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 2        |      |      |
| Educadora Escuela Infantil                  | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 10       |      | 1    |
| Jefe Negociado                              | Administración General  | Administrativa       |                     | C1                         | 16              |          |      | 2    |
| Administrativo                              | Administración General  | Administrativa       |                     | C1                         | 16              | 1        |      | 6    |
| Animador Soc-Cult.-C. Cultura               | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 14              | 1        |      |      |
| Encargado Almacén                           | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C1                         | 14              | 1        |      |      |
| Encargado Obras y Servicios                 | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                         | 14              |          |      | 1    |
| Auxiliar Administrativo                     | Administración General  | Auxiliar             |                     | C2                         | 14              | 28       |      | 1    |

|                               |                                                                                                                                                                       |         |                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uFpekJ61ygdFC80dc1CjDw==                                                                                                                                              | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Raul Castilla Gutierrez                                                                                                                                               | Firmado | 03/07/2026 12:53:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                                       | Página  | 4/6                 |
| Url De Verificación           | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/uFpekJ61ygdFC80dc1CjDw%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/uFpekJ61ygdFC80dc1CjDw%3D%3D</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                                   |         |                     |





ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

| LISTADO-ANEXO DE PERSONAL-LABORAL PLANTILLA |                         |                      |                    | PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026 |                 |               |      |          |
|---------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---------------|------|----------|
| DENOMINACIÓN PUESTO                         | ESCALA                  | SUBESCALA            | CLASE              | GRUPO                      |                 | Nivel Destino |      | Dotación |
|                                             |                         |                      |                    | Puesto/Personal            | Puesto/Personal | Prop.         | Int. |          |
| Auxiliar Escuelas Infantiles                | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar   | C2                         | 14              |               |      |          |
| Auxiliar Ayuda Domicilio-Ley Depend.        | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar   | C2                         | 14              | 14            |      | 1        |
| Auxiliar Clínica                            | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar   | C2                         | 14              | 9             |      | 3        |
| Monitor Taller                              | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar   | C2                         | 14              | 3             |      |          |
| Monitor Deportivo                           | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar   | C2                         | 14              | 3             |      | 1        |
| Notificador/a                               | Administración General  | Subalterno           |                    | C2                         | 14              | 2             |      |          |
| Técnico/a Artes Escénicas                   | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              |               |      | 1        |
| Jardinero                                   | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              |               |      | 1        |
| Oficial Mantenimiento                       | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              | 6             |      |          |
| Oficial Albañil                             | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              | 1             |      |          |
| Oficial Carpintería                         | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              | 1             |      |          |
| Oficial Conductor                           | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              | 1             |      |          |
| Oficial Electricista                        | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              | 1             |      |          |
| Oficial Fontanero                           | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              | 1             |      |          |
| Oficial Pintor                              | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              | 2             |      |          |
| Operario General                            | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              | 1             |      |          |
| Encargado Cementerio                        | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | C2                         | 14              |               |      | 1        |
| Operario Ceramista                          | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 14              | 1             |      |          |
| Operario Conductor                          | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 14              | 1             |      |          |
| Operario-Maquinista                         | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 14              | 1             |      |          |
| Conserje-Centros Escolares                  | Administración Especial | Subalternos          |                    | E                          | 10              | 2             |      |          |
| Operario Cocina-Residencia                  | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 10              | 2             |      |          |
| Operario Centro Cultural                    | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 10              | 1             |      |          |
| Operario Conductor                          | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 10              | 2             |      |          |
| Operario Electricista                       | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 10              | 1             |      |          |
| Operario General                            | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 10              | 6             |      |          |
| Operario Jardinería                         | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 10              | 3             |      |          |
| Operario Limpiador/a/Lavandera              | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 10              | 1             |      |          |
| Limpiadora                                  | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 10              | 7             |      | 1        |
| Operario Limpieza Vial                      | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficis | E                          | 10              | 2             |      |          |
|                                             |                         |                      |                    |                            |                 | 148           | 0    | 25       |
|                                             |                         |                      |                    |                            |                 |               | 173  |          |

| PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026 | RESUMEN POR VINCULACIÓN |    |    |    |   |       |
|----------------------------|-------------------------|----|----|----|---|-------|
|                            | A1                      | A2 | C1 | C2 | E | TOTAL |
| LABORAL-PLANTILLA          |                         |    |    |    |   |       |
| PROPIEDAD                  | 3                       | 1  | 14 | 1  | 0 | 19    |
| INTERINIDAD                | 0                       | 0  | 0  | 0  | 0 | 0     |
| VACANTE                    | 3                       | 3  | 9  | 0  | 0 | 15    |
| TOTAL                      | 6                       | 4  | 23 | 1  | 0 | 34    |

El presupuesto se aprueba con efectos 1 de enero, y los créditos en él incluidos tendrán la consideración de créditos iniciales. Las modificaciones y ajustes efectuados sobre el Presupuesto Prorrogado se entenderán hechas sobre el presupuesto definitivo.

Quinto.- Aprobar las Bases de Ejecución del presupuesto, que se acompañan y forman parte del mismo.

|                               |                                                                                                                                                                       |         |                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw==                                                                                                                                              | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Raul Castilla Gutierrez                                                                                                                                               | Firmado | 03/07/2026 12:53:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                                       | Página  | 5/6                 |
| Url De Verificación           | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw%3D%3D</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                                   |         |                     |





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

**Sexto.- Aprobar la masa salarial para el ejercicio 2026, que asciende conforme al Informe de RRHH N° 0088/2026 a 5.153.253,91 €.**

**Séptimo.-** Publicar íntegramente la plantilla aprobada en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez aprobado definitivamente el Presupuesto General, junto al resumen por capítulos de cada uno de los Presupuestos que lo integran; y remitase copia del mismo a la Delegación Provincial de Gobernación de la Junta de Andalucía y a la Delegación Provincial del Ministerio de Economía y Hacienda. .

**Octavo.-** Dar traslado del presente a la Intervención, Tesorería municipal y Departamento de RRHH, así como a los interesados que han formulado alegaciones al Presupuesto General 2026 aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación.

**Noveno.-** Facultar al Sr. Alcalde tan ampliamente como en Derecho fuere preciso para la realización de cuantos actos conlleven la adecuada ejecución de los anteriores acuerdos

Realizadas las intervenciones oportunas, se somete la propuesta dictaminada a votación, resultando **APROBADA** por **mayoría absoluta** del número legal de miembros de la Corporación, con el siguiente resultado:

Votos a favor: catorce de los Grupos Municipales PSOE (5), SEP (2), GIS (2), IUSA (2), PP (2) y Concejal no Adscrita (1).

Abstenciones: dos del Grupo Municipal VOX (2).

Concuerda a la letra con el original a que me refiero y, para que así conste, de Orden y con el Visto Bueno del Alcalde-Presidente, con la salvedad prevista en el Art. 206 del ROF, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del Acta correspondiente, expido el presente en Sanlúcar la Mayor.

Vº. Bº  
El Alcalde,

|                               |                                                                                                                                                                       |         |                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw==                                                                                                                                              | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Raul Castilla Gutierrez                                                                                                                                               | Firmado | 03/07/2026 12:53:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                                       | Página  | 6/6                 |
| Url De Verificación           | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/uFpekJ61ygDFC80dc1CjDw%3D%3D</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                                   |         |                     |



**DOÑA BEATRIZ CRIVELL REYES SECRETARIA GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR LA MAYOR.-**

**CERTIFICO:** QUE EL **PLENO DEL AYUNTAMIENTO EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 30 DE JUNIO DE 2.026**, BAJO LA PRESIDENCIA DEL SR. ALCALDE, D. RAÚL CASTILLA GUTIÉRREZ TRATÓ, ENTRE OTROS, EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA:

**PRIMERO.- MOCIONES URGENTES.**

**PRIMERA MOCIÓN URGENTE.- PROPUESTA DE ALCALDÍA PARA RESOLVER LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS AL PRESUPUESTO GENERAL 2026 EN EL PERIODO DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO GENERAL**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 91.4 del R.O.F., se plantea el citado asunto. La Concejala delegada de Hacienda justifica la urgencia de la moción planteada en los siguientes términos:

*“La presente proposición se somete a aprobación por el procedimiento de urgencia debido a que el plazo de exposición pública del Presupuesto Municipal finalizó a las 00:00 horas del día 25, momento a partir del cual, ha sido posible conocer con carácter definitivo, las alegaciones presentadas y proceder a su análisis y resolución.*

*Esta circunstancia ha impedido que la propuesta de resolución de alegaciones y aprobación definitiva del presupuesto pudiera ser dictaminada previamente por la Comisión Informativa competente, al no haberse dispuesto del tiempo material necesario para su preparación e inclusión en el orden del día de la correspondiente sesión.*

*La urgencia viene motivada por la necesidad de culminar, a la mayor brevedad posible, la tramitación del expediente presupuestario, evitando retrasos en la entrada en vigor del Presupuesto Municipal y en el normal desarrollo de la actividad económico-financiera de la Corporación, garantizando así la continuidad en la gestión de los servicios públicos municipales.”*

Sometida la procedencia del debate a votación, es **APRECIADA**, por **unanimidad** de los dieciséis miembros presentes de los diecisiete que de derecho componen la Corporación.

Sometiéndose a la consideración del Pleno el siguiente asunto:

**“PROPUESTA DE ALCALDÍA PARA RESOLVER LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS AL PRESUPUESTO GENERAL 2026 EN EL PERIODO DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO GENERAL**

*Con fecha 28 de mayo de 2026 se aprobó en sesión ordinaria por el Pleno del Ayuntamiento el Presupuesto General de 2026 siendo publicado en el Boletín Oficial de la Provincia el 03 de junio del presente y encontrándose en exposición pública hasta el día 25 de junio, disponiendo el Pleno de un plazo de un mes para resolverlas conforme al art. 169.1 del TRLRHL.*

*En el plazo legalmente establecido se ha presentado un escrito de alegaciones de fecha 23 de junio de 2026, con registro de entrada núm. 5608 interpuesta por D. Ricardo Pérez Castaño, en calidad de Delegado y Secretario de la Sección Sindical de CCOO en el Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor, y D.ª María Luisa Algarrada Blanca y D.ª Matilde Rocío Corrales Macías, integrantes de dicha Sección Sindical y representantes de personal.*

*Con respecto a la impugnación del Presupuesto, los reclamantes, que entendemos que disponen de legitimación activa para la interposición de alegaciones al Presupuesto 2026, y, por tanto, están incluidos dentro del art. 170.1 del TRLRHL como interesados, conforme a lo dispuesto en el informe nº 167/2026MS sobre alegaciones al Presupuesto 2026, han establecido una serie de motivos de impugnación, habiéndose sobre los*

|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                                                            | Fecha  | 02/07/2026 15:16:28 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)                                                                                                                                                    |        |                     |
| Firmante                      | BEATRIZ CRIVELL REYES (FIRMANTE)                                                                                                                                                      |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                  | Página | 1/7                 |



|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                                                            | Fecha  | 03/07/2026 08:25:45 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR LA MAYOR                                                                                                                                                     |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                  | Página | 1/7                 |



mismos informado por la Intervención de Fondos de este Ayuntamiento, en el recién citado informe.

Visto el informe de la Técnico de Personal n.º 135/2026CL de fecha 29 de junio de 2026.

Visto el Informe de la Intervención General de Fondos número 167/2026MS, de 29 de junio sobre las alegaciones al Presupuesto, y considerando las advertencias del Informe de Intervención n.º 103/2026MS, relativo al expediente de aprobación inicial del Presupuesto 2026.

Dando **cumplimiento** a lo previsto en los artículos 168 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL) y 18 y siguientes del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la citada ley, se propone la aprobación definitiva del Presupuesto General para el ejercicio 2026, una vez sean resueltas las reclamaciones que han sido presentadas durante el periodo de exposición pública.

Considerando el artículo 169.1 del TRLRHL, el artículo 22.2 e) y el artículo 47.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, requiere mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación el resolver las reclamaciones al Presupuesto General y la aprobación definitiva del mismo.

Visto cuanto antecede, y de acuerdo con la normativa citada, se propone al Pleno la adopción del siguiente **ACUERDO**:

**Primero.-** Inadmitir las alegaciones PRIMERA, SEGUNDA, QUINTA Y SEXTA del escrito de alegaciones de fecha 23 de junio con registro de entrada núm. 5608 presentada a la aprobación inicial al Presupuesto 2026 motivado por las razones legales expuestas en el Informe de Intervención número 167/2026MS, de 29 de junio y en el informe de la Técnico de Personal 135/2026CL.

**Segundo.-** Desestimar las alegaciones TERCERA Y CUARTA del escrito de alegaciones de fecha 23 de junio con registro de entrada núm. 5608 presentada a la aprobación inicial al Presupuesto 2026 motivado por las razones legales expuestas en el Informe de Intervención número 167/2026MS, de 29 de junio y en el informe de la Técnico de Personal 135/2026CL.

**Tercero.-** Aprobar definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento, correspondiente al ejercicio económico del año 2026 en los términos que fue aprobado inicialmente en sesión plenaria del pasado 28 de mayo del corriente.

| Estado de ingresos               |                      |               |
|----------------------------------|----------------------|---------------|
| Capítulo                         | Denominación         | Euros         |
| <b>a) Operaciones Corrientes</b> |                      |               |
| 1                                | Impuestos directos   | 4.443.074,11€ |
| 2                                | Impuestos indirectos | 599.000,00€   |

|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                                                            | Fecha  | 02/07/2026 15:16:28 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)                                                                                                                                                    |        |                     |
| Firmante                      | BEATRIZ CRIVELL REYES (FIRMANTE)                                                                                                                                                      |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                  | Página | 2/7                 |



|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                                                            | Fecha  | 03/07/2026 08:25:45 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR LA MAYOR                                                                                                                                                     |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                  | Página | 2/7                 |



|                                  |                                   |                      |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
|                                  | Tasas y otros ingresos            | 1.448.491,31€        |
| 4                                | Transferencias corrientes         | 7.508.246,18€        |
| 5                                | Ingresos patrimoniales            | 72.000,00€           |
| <b>b) Operaciones de Capital</b> |                                   |                      |
| 6                                | Enajenación de inversiones reales | 0,00 €               |
| 7                                | Transferencias de capital         | 0,00 €               |
| 8                                | Activos financieros               | 20.000,00€           |
| 9                                | Pasivos financieros               | 0,00 €               |
| <b>Importe total</b>             |                                   | <b>14.090.811,60</b> |

| <b>Estado de gastos</b>          |                                         |               |
|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| Capítulo                         | Denominación                            | Euros         |
| <b>a) Operaciones Corrientes</b> |                                         |               |
| 1                                | Gastos de personal                      | 8.010.398,36€ |
| 2                                | Gastos en bienes corrientes y servicios | 5.320.224,49€ |
| 3                                | Gastos financieros                      | 73.230,74€    |
| 4                                | Transferencias corrientes               | 264.985,92€   |
| 5                                | Fondo de contingencia                   | 0€            |
| <b>b) Operaciones de Capital</b> |                                         |               |

|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                                                            | Fecha  | 02/07/2026 15:16:28 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)                                                                                                                                                    |        |                     |
| Firmante                      | BEATRIZ CRIVELL REYES (FIRMANTE)                                                                                                                                                      |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                  | Página | 3/7                 |



|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                                                            | Fecha  | 03/07/2026 08:25:45 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR LA MAYOR                                                                                                                                                     |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                  | Página | 3/7                 |



|                      |                           |                      |
|----------------------|---------------------------|----------------------|
| 6                    | Inversiones reales        | 67.504,09€           |
| 7                    | Transferencias de capital | 106.768,00€          |
| 8                    | Activos financieros       | 20.000,00€           |
| 9                    | Pasivos financieros       | 227.700,00€          |
| <b>Importe total</b> |                           | <b>14.090.811,60</b> |

**Cuarto.-** Aprobar la plantilla de personal que en dicho Presupuesto se contempla y cuantifica económicamente, conforme al detalle siguiente y de acuerdo con el informe N° 0089/2026 de RRHH sobre la Plantilla Presupuestaria.

| <br><b>AYUNTAMIENTO</b><br><b>SANLÚCAR LA MAYOR</b><br>SEVILLA |                         |                      |                     | PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026 |                 |          |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|----------|------|------|
| LISTADO-ANEXO DE PERSONAL-LABORAL PLANTILLA                                                                                                     |                         |                      |                     |                            |                 |          |      |      |
| DENOMINACIÓN PUESTO                                                                                                                             | ESCALA                  | SUBESCALA            | CLASE               | GRUPO                      | Nivel Destino   | Dotación |      |      |
|                                                                                                                                                 |                         |                      |                     | Puesto/Personal            | Puesto/Personal | Prop.    | Int. | Vae. |
| Arquitecto/a                                                                                                                                    | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 2        |      |      |
| Periodista                                                                                                                                      | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 2        |      |      |
| Psicólogo/a                                                                                                                                     | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 3        |      |      |
| Pedagogo/a                                                                                                                                      | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 1        |      |      |
| Asesor/a Jurídico/a                                                                                                                             | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 1        |      |      |
| Asesor/a Jurídico/a del PIM Parcial                                                                                                             | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              |          |      | 1    |
| Técnico Superior Medio Ambiente                                                                                                                 | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              | 1        |      |      |
| Coordinador de Urbanismo y Medio Amb.                                                                                                           | Administración Especial | Técnica              | Técnica Superior    | A1                         | 24              |          |      | 1    |
| Técnico Gestión                                                                                                                                 | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 22              | 1        |      |      |
| Técnico Medio-Dirección Esc. Infant.                                                                                                            | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 2        |      |      |
| Técnico Medio-Dirección Residencia                                                                                                              | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 1        |      |      |
| Técnico Medio-DUE/Gobernanta                                                                                                                    | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 1        |      |      |
| Técnico Medio- Educadora Social                                                                                                                 | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 1        |      |      |
| Técnico Medio- Graduado Social                                                                                                                  | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 1        |      |      |
| Técnico Medio-Trabajadora Social                                                                                                                | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 3        |      |      |
| Técnico Gabinete Alcaldía                                                                                                                       | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              | 1        |      |      |
| Técnico Medio-Agente Igualdad                                                                                                                   | Administración Especial | Técnica              | Técnica Media       | A2                         | 20              |          |      | 1    |
| Administrativo Biblioteca                                                                                                                       | Administración General  | Administrativa       |                     | C1                         | 16              | 1        |      |      |
| Agente de Igualdad                                                                                                                              | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 1        |      |      |
| Monitor/a Vuela                                                                                                                                 | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 1        |      |      |
| Administrativo-Informático                                                                                                                      | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 1        |      | 1    |
| Administrativo-Comunicación                                                                                                                     | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 1        |      |      |
| Coordinador Deportes-Instalac. Deport.                                                                                                          | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 2        |      |      |
| Educadora Escuela Infantil                                                                                                                      | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 16              | 10       |      | 1    |
| Jefe Negociado                                                                                                                                  | Administración General  | Administrativa       |                     | C1                         | 16              |          |      | 2    |
| Administrativo                                                                                                                                  | Administración General  | Administrativa       |                     | C1                         | 16              | 1        |      | 6    |
| Animador Soc-Cult.-C. Cultura                                                                                                                   | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C1                         | 14              | 1        |      |      |
| Encargado Almacén                                                                                                                               | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C1                         | 14              | 1        |      |      |
| Encargado Obras y Servicios                                                                                                                     | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                         | 14              |          |      | 1    |
| Auxiliar Administrativo                                                                                                                         | Administración General  | Auxiliar             |                     | C2                         | 14              | 28       |      | 1    |

|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                                                            | Fecha  | 02/07/2026 15:16:28 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)                                                                                                                                                    |        |                     |
| Firmante                      | BEATRIZ CRIVELL REYES (FIRMANTE)                                                                                                                                                      |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                  | Página | 4/7                 |



|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                                                            | Fecha  | 03/07/2026 08:25:45 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR LA MAYOR                                                                                                                                                     |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                  | Página | 4/7                 |



| <br><b>LISTADO-ANEXO DE PERSONAL-LABORAL PLANTILLA</b> |                         |                      |                     | <b>PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026</b> |                      |                 |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|------|------|
| <b>DENOMINACIÓN PUESTO</b>                                                                                                              | <b>ESCALA</b>           | <b>SUBESCALA</b>     | <b>CLASE</b>        | <b>GRUPO</b>                      | <b>Nivel Destino</b> | <b>Dotación</b> |      |      |
|                                                                                                                                         |                         |                      |                     | Puesto/Personal                   | Puesto/Personal      | Prop.           | Int. | Vac. |
| Auxiliar Escuelas Infantiles                                                                                                            | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C2                                | 14                   | 5               |      |      |
| Auxiliar Ayuda Domicilio-Ley Depend.                                                                                                    | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C2                                | 14                   | 14              |      | 1    |
| Auxiliar Clínica                                                                                                                        | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C2                                | 14                   | 9               |      | 3    |
| Monitor Taller                                                                                                                          | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C2                                | 14                   | 3               |      |      |
| Monitor Deportivo                                                                                                                       | Administración Especial | Técnica              | Técnica Auxiliar    | C2                                | 14                   | 3               |      | 1    |
| Notificador/a                                                                                                                           | Administración General  | Subalterno           |                     | C2                                | 14                   | 2               |      |      |
| Técnico/a Artes Escénicas                                                                                                               | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   |                 |      | 1    |
| Jardinero                                                                                                                               | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   |                 |      | 1    |
| Oficial Mantenimiento                                                                                                                   | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   |                 |      | 1    |
| Oficial Albañil                                                                                                                         | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   | 6               |      |      |
| Oficial Carpintería                                                                                                                     | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   | 1               |      |      |
| Oficial Conductor                                                                                                                       | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   | 1               |      |      |
| Oficial Electricista                                                                                                                    | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   | 1               |      |      |
| Oficial Fontanero                                                                                                                       | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   | 1               |      |      |
| Oficial Pintor                                                                                                                          | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   | 2               |      |      |
| Operario General                                                                                                                        | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   | 1               |      |      |
| Encargado Cementerio                                                                                                                    | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | C2                                | 14                   |                 |      | 1    |
| Operario Ceramista                                                                                                                      | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 14                   | 1               |      |      |
| Operario Conductor                                                                                                                      | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 14                   | 1               |      |      |
| Operario-Maquinista                                                                                                                     | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 14                   | 1               |      |      |
| Conserje-Centros Escolares                                                                                                              | Administración Especial | Subalternos          |                     | E                                 | 10                   | 2               |      |      |
| Operario Cocina-Residencia                                                                                                              | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 10                   | 2               |      |      |
| Operario Centro Cultura                                                                                                                 | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 10                   | 1               |      |      |
| Operario Conductor                                                                                                                      | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 10                   | 2               |      |      |
| Operario Electricista                                                                                                                   | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 10                   | 1               |      |      |
| Operario General                                                                                                                        | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 10                   | 6               |      |      |
| Operario Jardinería                                                                                                                     | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 10                   | 3               |      |      |
| Operario Limpiadora/Lavandería                                                                                                          | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 10                   | 1               |      |      |
| Limpiadora                                                                                                                              | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 10                   | 7               |      | 1    |
| Operario Limpieza Vía                                                                                                                   | Administración Especial | Servicios Especiales | Personal de Oficios | E                                 | 10                   | 2               |      |      |
|                                                                                                                                         |                         |                      |                     |                                   |                      | 148             | 0    | 25   |
|                                                                                                                                         |                         |                      |                     |                                   |                      |                 | 173  |      |

|                                      |                                                                                                                                                                                       |               |                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro de Verificación</b> | IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                                                            | <b>Fecha</b>  | 02/07/2026 15:16:28 |
| <b>Normativa</b>                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |               |                     |
| <b>Firmante</b>                      | RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)                                                                                                                                                    |               |                     |
| <b>Firmante</b>                      | BEATRIZ CRIVELL REYES (FIRMANTE)                                                                                                                                                      |               |                     |
| <b>Url de verificación</b>           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                  | <b>Página</b> | 5/7                 |



|                                      |                                                                                                                                                                                       |               |                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro de Verificación</b> | IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                                                            | <b>Fecha</b>  | 03/07/2026 08:25:45 |
| <b>Normativa</b>                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |               |                     |
| <b>Firmante</b>                      | AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR LA MAYOR                                                                                                                                                     |               |                     |
| <b>Url de verificación</b>           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                  | <b>Página</b> | 5/7                 |



| <br>AYUNTAMIENTO<br>SANLÚCAR LA MAYOR<br>SEVILLA | PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026 |          |           |          |          |           | RESUMEN POR VINCULACIÓN |           |           |           |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                                                                                                                                   | FUNCIONARIOS               |          |           |          |          |           | LABORAL-PLANTILLA       |           |           |           |           |            |
|                                                                                                                                   | A1                         | A2       | C1        | C2       | E        | TOTAL     | A1                      | A2        | C1        | C2        | E         | TOTAL      |
| PROPIEDAD                                                                                                                         | 3                          | 1        | 14        | 1        | 0        | 19        | 10                      | 11        | 20        | 77        | 30        | 148        |
| INTERINIDAD                                                                                                                       | 0                          | 0        | 0         | 0        | 0        | 0         | 0                       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          |
| VACANTE                                                                                                                           | 3                          | 3        | 9         | 0        | 0        | 15        | 2                       | 1         | 10        | 11        | 1         | 25         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                      | <b>6</b>                   | <b>4</b> | <b>23</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>34</b> | <b>12</b>               | <b>12</b> | <b>30</b> | <b>88</b> | <b>31</b> | <b>173</b> |

El presupuesto se aprueba con efectos 1 de enero, y los créditos en él incluidos tendrán la consideración de créditos iniciales. Las modificaciones y ajustes efectuados sobre el Presupuesto Prorrogado se entenderán hechas sobre el presupuesto definitivo.

**Quinto.-** Aprobar las Bases de Ejecución del presupuesto, que se acompañan y forman parte del mismo.

**Sexto.-** Aprobar la masa salarial para el ejercicio 2026, que asciende conforme al Informe de RRHH N° 0088/2026 a 5.153.253,91 €.-

**Séptimo.-** Publicar íntegramente la plantilla aprobada en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez aprobado definitivamente el Presupuesto General, junto al resumen por capítulos de cada uno de los Presupuestos que lo integran; y remitase copia del mismo a la Delegación Provincial de Gobernación de la Junta de Andalucía y a la Delegación Provincial del Ministerio de Economía y Hacienda.

**Octavo.-** Dar traslado del presente a la Intervención, Tesorería municipal y Departamento de RRHH, así como a los interesados que han formulado alegaciones al Presupuesto General 2026 aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación.

**Noveno.-** Facultar al Sr. Alcalde tan ampliamente como en Derecho fuere preciso para la realización de cuantos actos conlleven la adecuada ejecución de los anteriores acuerdos."

Realizadas las intervenciones oportunas, se somete la propuesta dictaminada a votación, resultando **APROBADA** por **mayoría absoluta** del número legal de miembros de la Corporación, con el siguiente resultado:

Votos a favor: catorce de los Grupos Municipales PSOE (5), SEP (2), GIS (2), IUSA (2), PP (2) y Concejal no Adscrita (1).

Abstenciones: dos del Grupo Municipal VOX (2).

Concuerda a la letra con el original a que me refiero y, para que así conste, de Orden y con el Visto Bueno del Alcalde-Presidente, con la salvedad prevista en el Art. 206 del ROF, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del Acta correspondiente, expido el presente en Sanlúcar la

|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                                                            | Fecha  | 02/07/2026 15:16:28 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)                                                                                                                                                    |        |                     |
| Firmante                      | BEATRIZ CRIVELL REYES (FIRMANTE)                                                                                                                                                      |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                  | Página | 6/7                 |



|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                                                            | Fecha  | 03/07/2026 08:25:45 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR LA MAYOR                                                                                                                                                     |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                  | Página | 6/7                 |



Mayor.

Vº. Bº  
 El Alcalde,



7

Plaza Virgen de los Reyes, 8 - Teléfono 955100600 Ext. 1022 - Fax 955702073  
 41800 Sanlúcar la Mayor (Sevilla)

|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                                                            | Fecha  | 02/07/2026 15:16:28 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)                                                                                                                                                    |        |                     |
| Firmante                      | BEATRIZ CRIVELL REYES (FIRMANTE)                                                                                                                                                      |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76RULOBFR7JZOD4N7VKFI6IY                                                                                                                  | Página | 7/7                 |



|                               |                                                                                                                                                                                       |        |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                                                            | Fecha  | 03/07/2026 08:25:45 |
| Normativa                     | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |        |                     |
| Firmante                      | AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR LA MAYOR                                                                                                                                                     |        |                     |
| Url de verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76STPSZVXP53JIXRUG737E44                                                                                                                  | Página | 7/7                 |

